



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS STATYBOS SEKTORIAUS VYSTYMO AGENTŪROS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS STATYBOS SEKTORIAUS VYSTYMO AGENTŪROS
KVALIFIKACIJOS ATESTATŲ IR TEISĖS PRIPAŽINIMO DOKUMENTŲ PERŽIŪRŲ
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2025 m. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 11¹ straipsnio 2 dalies 3 punktu ir statybos techninio reglamento 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-880 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašo“ patvirtinimo“ 5¹ punktu:

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Statybos sektoriaus vystymo agentūros kvalifikacijos atestatų ir teisės pripažinimo dokumentų Peržiūrų taisyklės (toliau – Taisyklės) (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad kvalifikacijos atestatų ir teisės pripažinimo dokumentų Peržiūros atliekamos vadovaujantis Taisyklėmis.
3. P a v e d u Viešosios įstaigos Statybos sektoriaus vystymo agentūros Administravimo ir finansų padalinio administratorei su šiuo įsakymu supažindinti Priežiūros padalinio darbuotojus.

Direktorius pavaduotoja,
laikintai vykdanči direktoriaus funkcijas

Aleksandra Černiauskienė

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Statybos sektoriaus
vystymo agentūros direktoriaus
2025 m. kovo d. įsakymu Nr.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS STATYBOS SEKTORIAUS VYSTYMO AGENTŪROS KVALIFIKACIJOS ATESTATŲ IR TEISĖS PRIPAŽINIMO DOKUMENTŲ PERŽIŪRŲ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Statybos sektoriaus vystymo agentūros kvalifikacijos atestatų ir teisės pripažinimo dokumentų peržiūrų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato viešosios įstaigos Statybos sektoriaus vystymo agentūros (toliau – SSVA) atliekamų kvalifikacijos atestatų (toliau – KA) ir teisės pripažinimo dokumentų (toliau – TPD) (toliau kartu – Peržiūra) peržiūrų Lietuvos Respublikoje ir trečiosiose valstybėse įsteigtiems juridiniams asmenims, kitoms organizacijoms ir jų padaliniams, kurie yra SSVA atestuoti ypatingojo statinio statybos rangovai bei Europos Sąjungos valstybių narių, Šveicarijos Konfederacijos arba valstybių, pasirašiusių Europos ekonominės erdvės sutartį, juridiniams asmenims, kitoms užsienio organizacijoms ir jų padaliniams, kurie Lietuvos Respublikoje pripažinti ypatingojo statinio statybos rangovu, taisyklės, kurios apima Peržiūrų plano sudarymo, Peržiūrų organizavimo ir atlikimo tvarką, Peržiūrų rezultatų įforminimą.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu (toliau – Statybos įstatymas), statybos techniniu reglamentu 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-880 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašo“ patvirtinimo“.

II SKYRIUS PERŽIŪROS PLANO SUDARYMAS IR JO SKELBIMAS

3. SSVA atlieka Lietuvos Respublikoje ir trečiosiose valstybėse įsteigtų juridinių asmenų, kitų organizacijų ir jų padalinių, kurie yra SSVA atestuoti ypatingojo statinio statybos rangovai bei Europos Sąjungos valstybių narių, Šveicarijos Konfederacijos arba valstybių, pasirašiusių Europos ekonominės erdvės sutartį, juridinių asmenų, kitų užsienio organizacijų ir jų padalinių, kurie Lietuvos Respublikoje pripažinti ypatingojo statinio statybos rangovu Peržiūrą.

4. SSVA vykdo Taisyklių 1 punkte nurodytiems asmenims Peržiūrą, kuri apima rizikos įvertinimą. Rizikos vertinimas atliekamas, vadovaujantis Viešosios įstaigos Statybos sektoriaus vystymo agentūros prižiūrimų ūkio subjektų rizikos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2024 m. gruodžio 9 d. SSVA direktoriaus įsakymu Nr. BV-24-184 „Dėl statybos sektoriaus vystymo agentūros prižiūrimų ūkio subjektų rizikos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. SSVA ne rečiau kaip kartą per metus įvertina visų KA ir TPD turėtojų rizikingumą ir sudaro Peržiūrų planą.

6. Peržiūrų planas SSVA direktoriaus ar jo įgalioto asmens turi būti patvirtintas iki einamųjų metų sausio 31 dienos.

7. Patvirtintas Peržiūrų planas ir (ar) jo pakeitimai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų patvirtinimo dienos paskelbiami SSVA interneto svetainėje ir skelbiami visus kalendorinius metus. Peržiūrų planai skelbiami nepažeidžiant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, BDAR) įtvirtintų asmens duomenų tvarkymo taisyklių.

III SKYRIUS PERŽIŪRŲ ATLIKIMO TVARKA

8. KA ar TPD turėtojai, įtraukti į Peržiūrų planą, informuojami apie peržiūrą iki jos likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų. Peržiūrą organizuojantis SSVA Priežiūros padalinio darbuotojas, parengia pranešimo projektą į Peržiūros planą įtrauktiems KA ar TPD turėtojams apie planuojamą atlikti peržiūrą ir įspėja asmenį apie Statybos įstatymo 22 straipsnio 5 dalies 6 punkte numatytą atsakomybę nepateikus prašomų peržiūrai reikalingų dokumentų. Pranešimą pasirašo SSVA direktorius arba jo įgaliotas SSVA Priežiūros padalinio vadovas. Dokumentams pateikti pranešime nustatomas 10 d. d. terminas. Bendras dokumentų pateikimo terminas negali viršyti 2 mėnesių. Pranešimas apie planuojamą peržiūrą siunčiamas oficialiu ūkio subjekto elektroninio pašto adresu arba gali būti siunčiamas paštu ūkio subjekto deklaruotu /buveinės arba kitu žinomu veiklos adresu.

9. Peržiūra nepradedama arba nutraukiama, kai nustatoma, kad:

9.1. asmens atestatas panaikintas ar asmuo yra bankrutavęs, likviduotas, išregistruotas iš Juridinių asmenų registro;

9.2. asmeniui pradėta bankroto ar likvidavimo procedūra;

9.3. peržiūra dėl objektyvių aplinkybių negali būti pradėta, tęsiama ir (ar) užbaigta.

10. Priežiūros padalinio darbuotojas atsakingas už Peržiūros atlikimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo Taisyklių 9 punkte nurodytos aplinkybės paaiškėjimo dienos tarnybiniu pranešimu informuoja SSVA direktorių, kuris per 2 d. d. priima sprendimą (rezoliuciją) nepradėti peržiūros, o pradėjus – peržiūrą nutraukti. SSVA Priežiūros padalinio darbuotojas atsakingas už Peržiūros atlikimą per 5 d. d. parengia sprendimo projektą, kuris pateikiamas SSVA direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui pasirašyti.

IV SKYRIUS PERŽIŪROS REZULTATŲ ĮFORMINIMAS IR PERŽIŪROS UŽBAIGIMAS

11. SSVA Priežiūros padalinio darbuotojui įvertinus KA ar TPD turėtojo atitiktį Statybos įstatymo 18 straipsnio 3 dalyje nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, Peržiūros rezultatai (nustatytos faktinės aplinkybės) įforminami Peržiūros aktu (Taisyklių 1 priedas) per 10 d. d.

12. Peržiūros aktas turi būti surašomas tiksliai, aiškiai, suprantamai, visi teiginiai turi būti argumentuoti, pagrįsti dokumentų duomenimis, teisės aktų nuostatomis ir kita informacija.

13. Peržiūros akto projektą rengia peržiūrą atlikęs (-ę) SSVA Priežiūros padalinio darbuotojas (-ai). Peržiūros akto projektas parengiamas per 10 d. d. nuo termino dokumentams pateikti suėjimo dienos.

14. Peržiūros aktą pasirašo SSVA Priežiūros padalinio darbuotojas, atlikęs kvalifikacijos atestato ar TPD turėtojo peržiūrą prieš tai suderinęs Peržiūros aktą su SSVA Priežiūros padalinio vadovu.

15. Tuo atveju, kai KA ar TPD turėtojas pateikia visus dokumentus, patvirtinančius jo kvalifikacijos atitiktį Statybos įstatymo 18 straipsnio 3 dalyje nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, užpildomas peržiūros aktas ir patikrinimas užbaigiamas.

16. Tuo atveju, kai peržiūros metu SSVA Priežiūros padalinio darbuotojas Peržiūros akte nustato, kad KA ar TPD turėtojas neatitinka jiems keliamų kvalifikacinių reikalavimų, Peržiūros aktas kartu su jį lydinčiais dokumentais ne vėliau kaip per 10 d. d. nuo Peržiūros akto surašymo dienos perduodami nagrinėti SSVA direktoriaus įsakymu paskirtiems Atestavimo ekspertams, kurie įvertinę Peržiūros metu surinktą, Peržiūros akte fiksuotą informaciją, atsižvelgdami į pažeidimo padarymo aplinkybes, pažeidimo pobūdį, pasekmes, atsiradusios (ar galėjusios atsirasti) žalos mastą, teikia išvadą SSVA direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui dėl Statybos įstatyme nustatytų poveikio priemonių taikymo. SSVA direktorius arba jo įgaliotas asmuo, vadovaudamasis Atestavimo ekspertų išvada priima sprendimą įpareigoti KA arba TPD turėtoją per ne ilgesnį kaip 2 mėnesių terminą pašalinti nustatytas neatitiktis kvalifikaciniais reikalavimams. Priimtame

sprendime SSVA informuoja KA ar TPD turėtoją apie pareigą pašalinti nustatytas neatitiktis kvalifikaciniams reikalavimams per sprendime nustatytą terminą bei įspėja KA ar TPD turėtoją apie Statybos įstatymo 22 straipsnio 5 dalies 5 punkte numatytą atsakomybę nepašalinus neatitiktį kvalifikaciniams reikalavimams. Kvalifikacijos atestato ar teisės pripažinimo dokumento turėtoji po SSVA sprendime įtvirtinto įspėjimo per sprendime nurodytą terminą nepašalinus neatitiktį nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams SSVA direktorius arba jo įgaliotas asmuo priima sprendimą dėl poveikio priemonės taikymo kvalifikacijos atestato ar teisės pripažinimo dokumento turėtoji.

17. Tuo atveju, kai Peržiūros metu SSVA Priežiūros padalinio darbuotojas Peržiūros akte nustato, kad kvalifikacijos atestato ir (ar) teisės pripažinimo dokumento turėtojas, po SSVA pranešime nurodyto įspėjimo per ne ilgesnį kaip 2 mėnesių terminą nepateikia SSVA jos pranešime prašomų peržiūrai reikalingų dokumentų, Peržiūros aktas kartu su jį lydinčiais dokumentais ne vėliau kaip per 10 d. d. nuo Peržiūros akto surašymo dienos perduodami nagrinėti SSVA direktoriaus įsakymu paskirtiems Atestavimo ekspertams, kurie įvertinę Peržiūros metu surinktą, Peržiūros akte fiksuotą informaciją, atsižvelgdami į pažeidimo padarymo aplinkybes, pažeidimo pobūdį, pasekmes, atsiradusios (ar galėjusios atsirasti) žalos mastą, teikia išvadą SSVA direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui dėl Statybos įstatyme nustatytų poveikio priemonių taikymo. SSVA direktorius arba jo įgaliotas asmuo, vadovaudamasis Atestavimo ekspertų išvada priima sprendimą dėl Statybos įstatymo 22 straipsnio 5 dalies 6 punktu nustatytos poveikio priemonės taikymo kvalifikacijos atestato ar teisės pripažinimo dokumento turėtoji.

18. Taisyklių 15 ir 16 punktuose numatytais atvejais, priimtas SSVA direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimas per 3 d. d. išsiunčiamas kvalifikacijos atestato ir (ar) teisės pripažinimo dokumento turėtoji. SSVA sprendime nurodoma, kad kvalifikacijos atestato ar teisės pripažinimo dokumento turėtoji per 6 mėnesius nepašalinus Statybos įstatymo 22 straipsnio 5 dalies 5, 6 punktuose nurodytų kvalifikacijos atestato ar teisės pripažinimo dokumento galiojimo sustabdymo priežasčių ir iki termino pabaigos nepateikus informacijos apie trūkumų pašalinimą, bus taikomas Statybos įstatymo 22 straipsnio 7 dalies 10 punktas, kurio pagrindu gali būti naikinamas atestatas.

19. Likus mėnesiui iki 6 mėnesių trūkumams pašalinti termino suėjimo dienos, SSVA Priežiūros padalinio darbuotojas, atsakingas už peržiūros procedūrų vykdymą, kreipiasi į kvalifikacijos atestato ar teisės pripažinimo dokumento turėtoją dėl informacijos pateikimo apie SSVA sprendime nustatytų trūkumų pašalinimą. Informaciją nurodoma pateikti per 10 d. d. nuo prašymo išsiuntimo dienos.

20. Kvalifikacijos atestato ar teisės pripažinimo dokumento turėtoji nustatytu terminu nepašalinus trūkumų ir nepateikus informacijos apie trūkumų pašalinimą per Taisyklių 18 punkte nurodytą terminą SSVA, visa informacija, susijusi su atlikta kvalifikacijos atestato ar teisės pripažinimo dokumento turėtojo peržiūra per 10 d. d. perduodama Atestavimo ekspertams, kurie įvertinę peržiūros metu surinktą informaciją, atsižvelgdami į pažeidimo padarymo aplinkybes, pažeidimo pobūdį, pasekmes, atsiradusios (ar galėjusios atsirasti) žalos mastą, teisės aktų nustatyta tvarka teikia išvadą SSVA direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui dėl Statybos įstatymo 22 straipsnio 7 dalies 10 punkte nustatytos poveikio priemonės taikymo.

21. Gavus informaciją apie SSVA direktoriaus sprendimu nustatytų trūkumų/neatitiktį pašalinimą per 10 d. d. užpildomas Peržiūros aktas. Visa informacija susijusi su peržiūra ir trūkumų/neatitiktį pašalinimu ne vėliau, kaip per 10 d. d. perduodama Atestavimo ekspertams, kurie įvertinę surinktą informaciją, teikia SSVA direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui išvadą dėl trūkumų/neatitiktį pašalinimo įvertinimo.

22. SSVA direktorius ar jo įgaliotas asmuo, vadovaudamasis pateikta Atestavimo ekspertų išvada priima sprendimą dėl nustatytų neatitiktį kvalifikaciniams reikalavimams pašalinimo.

23. Peržiūrų plane nustatytas peržiūros atlikimo terminas negali būti ilgesnis negu 9 mėnesiai. Šis terminas SSVA direktoriaus sprendimu gali būti pratęsimas ne ilgiau kaip 3 mėnesiams, tačiau bendra peržiūros trukmė negali viršyti 1 metų. Peržiūra turi būti atlikta per objektyviai įmanomą kuo trumpesnę laikotarpį.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. SSVA Priežiūros padalinio darbuotojai, kurie vykdo peržiūras, pasibaigus kiekvienam kalendorinių metų ketvirčiui, per 10 darbo dienų SSVA Priežiūros padalinio vadovui pateikia informaciją apie pasibaigusio ketvirčio:

23.1. atliktų Peržiūrų skaičių;

23.2. TPD Peržiūrų plane nustatytais terminais neatliktų (nepradėtų vykdyti) peržiūrų skaičių, nurodant motyvuotas to priežastis;

23.3. nustatytų atliktų Peržiūrų metu pažeidimų skaičių bei pobūdį;

23.4. taikytų poveikio priemonių skaičių ir pobūdį.

24. SSVA Priežiūros padalinys ne vėliau kaip per 20 darbo dienų pasibaigus einamiesiems metams parengia Peržiūrų rezultatų metų ataskaitą, kurioje pateikiami apibendrinti peržiūrų duomenys. Ataskaita skelbiama SSVA interneto svetainėje.

25. Informacija apie atliekamą peržiūrą visuomenės informavimo priemonėms, kitiems su peržiūra nesusijusiems tretiesiems asmenims neteikiama tol, kol peržiūra nėra baigta, išskyrus atvejus, kai įstatymų nustatytais atvejais tokią informaciją privaloma pateikti. Peržiūros atlikimo metu visuomenės informavimo priemonėms gali būti teikiama informacija, patvirtinanti tik apie patį peržiūros faktą. Visais atvejais vadovaujamas asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

26. SSVA Priežiūros padalinio darbuotojai, pažeidę šių Taisyklių reikalavimus, už savo veiksmus ar neveikimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Viešosios įstaigos Statybos
sektoriaus vystymo agentūros
kvalifikacijos atestatų ir teisės
pripažinimo dokumentų
peržiūrų taisyklių
1 priedas

VIEŠOJI ĮSTAIGA STATYBOS SEKTORIAUS VYSTYMO AGENTŪRA

PERŽIŪROS AKTAS

Nr. _____

20____ m. ____ mėn. ____ d.

(surašymo vieta)

Peržiūros aktą surašęs darbuotojas

(Priežiūrą atlikusio darbuotojo (-ai), pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės))

Peržiūros atlikimo pagrindas

(nurodomas SSVA direktoriaus įsakymu patvirtintas Peržiūrų planas)

Peržiūros tikslas

Duomenys apie tikrinamą objektą:

(Objekto pavadinimas, kontaktai, kvalifikacijos atestato ar teisės pripažinimo dokumento Nr.)

Peržiūros metu nustatyta (pildoma lentelė):

Eil. Nr.	Informacija/ reikalavimas	Atitiktis				Pastabos
		Taip	Ne	Neaktualu Netikrinta	Nepateikti dokumentai	
1. Informacija apie statinio statybos rangovą						
1.1.	Informacija apie Statybos rangovui suteikto kvalifikacijos atestatą ar teisės pripažinimo dokumentą.					Kvalifikacijos atestato ar teisės pripažinimo dokumento duomenys: Pavadinimas _____ Nr. _____ Išdavimo data: _____ Nurodyta veikla: _____
1.2.	SSVA atlikta statybos rangovo kvalifikacijos atestato ar teisės pripažinimo dokumento peržiūra.					Paskutinė atlikta peržiūra: Data _____ Peržiūros rezultatas: _____ _____
2. Informacija apie statybos rangovui keliamus kvalifikacinius reikalavimus, nurodytus Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 18 str. 3 d.						
2.1.	Statybos rangovo vykdomiems darbams vadovauja aplinkos ministro nustatyta tvarka atestuoti statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovai, dirbantys pagal darbo sutartį ypatingojo statinio statybos vadovas ir (ar) ypatingojo statinio specialiųjų statybos darbų vadovai pagrindiniams specialiesiems statybos darbams ([1] 18 str. 3 d., 2p.)					Dokumento, suteikiančio teisę užsiimti atitinkama veikla, duomenys: Pavadinimas _____, Numeris _____, išdavimo data _____.
2.2.	Statybos rangovui nėra pradėtas bankroto procesas, nėra kreiptasi į teismą dėl kvalifikacijos atestato					

	<i>galiojimo sustabdymo, galiojimo panaikinimo ar kitokio apribojimo ([1] 18 str. 3 d., 1 p.)</i>					
2.3.	<i>Statybos rangovas turi vykdomo darbo srities darbuotojų ([1] 18 str. 3 d., 3 p.)</i>					
2.4.	<i>Statybos rangovas yra įdiegęs kokybės vadybos sistemą ([1] 18 str. 3 d., 4 p.)</i>					
2.5.	<i>Statybos rangovas turi nustatyta tvarka patvirtintas ir galiojančias įmonės statybos taisykles vykdomiems darbams atlikti ([1] 18 str. 3 d., 5 p.)</i>					

Peržiūros išvados:

(Nustatyti trūkumai)

Prie peržiūros akto pridedama:

(Peržiūros dokumentai)

Peržiūrą atliko:

(Peržiūrą atlikusio specialisto pareigos)

(parašas)

(Vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga Statybos sektoriaus vystymo agentūra 305997589, Sėlių g. 66, LT-08109 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ISAKYMAS DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS STATYBOS SEKTORIAUS VYSTYMO AGENTŪROS KVALIFIKACIJOS ATTESTATŲ IR TEISĖS PRIPAŽINIMO DOKUMENTŲ PERŽIŪRŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-01 Nr. BV-26-(1.1E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aleksandra Černiauskienė, Direktorius pavaduotoja, laikinai vykdanči direktoriaus funkcijas, Administracija
Sertifikatas išduotas	ALEKSANDRA ČERNIAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-31 20:32:43 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-31 20:33:00 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-10 21:00:09 – 2029-08-09 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-01 08:43:07)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-01 08:43:07 DBSIS