

PRIEŽIŪROS PADALINIO VYRIAUSIOJO EKSPERTO PAGRINDINIAI UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, vykdo šias užduotis:
 - 1.1. rengia vidaus dokumentų, įsakymų, reglamentuojančių SSVA verslo priežiūros funkcijų organizavimą ir atlikimą, projektus;
 - 1.2. organizuoja SSVA kompetencijai priskirtos verslo priežiūros (patikrinimų) procesą, koordinuoja SSVA prižiūrimų subjektų (objektų) veiklos patikrinimų metinių planų sudarymą, pakeitimus ir viešinimą, vykdo patikrinimo planų įgyvendinimo kontrolę, nagrinėja skundus ir siūlo bei derina su padalinio vadovu jų nagrinėjimo strategijas, rengia ir organizuoja atestavimo ekspertų posėdžius skundams nagrinėti bei kitas su tuo susijusias veiklas;
 - 1.3. rengia siūlymus dėl verslo priežiūros veiklos vertinimo rodiklių sistemos diegimo, organizuoja vertinimo rodiklių stebėseną ir kitą su tuo susijusią veiklą pagal poreikį;
 - 1.4. koordinuoja kontrolinių klausimynų rengimo, periodinės peržiūros ir atnaujinimo procesus, organizuoja kontrolinių klausimynų derinimo su suinteresuotais asmenimis, kokybės tobulinimo priemones;
 - 1.5. inicijuoja bei koordinuoja Asmenų konsultavimo priemonių diegimą, vieningos konsultavimo ir informavimo praktikos taikymą SSVA, organizuoja konsultavimo paslaugų kokybės vertinimo procesą;
 - 1.6. organizuoja tyrimus, apklausas, kaip ūkio subjektai vertina SSVA priežiūros procesus, analizuoja jų gautus rezultatus;
 - 1.7. koordinuoja prevencinės veiklos, kuria siekiama, kad fiziniai ir juridiniai asmenys laikytųsi statybų saugos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, SSVA organizavimą;
 - 1.8. pagal kompetenciją nagrinėja teisės aktų projektus, teikia pasiūlymus dėl jų tobulinimo teisės aktų leidėjams;
 - 1.9. periodiškai vertina SSVA diegiamų priežiūros priemonių pažangą, rengia siūlymus dėl priežiūros funkcijų optimizavimo ir priežiūros veiklos tobulinimo priemonių įgyvendinimo;
 - 1.10. pagal kompetenciją teikia informaciją ir duomenis suinteresuotoms institucijoms apie SSVA atliekamas verslo priežiūros funkcijas ir taikomas priežiūros priemones;
 - 1.11. pagal kompetenciją teikia konsultacijas SSVA administracijos padaliniams, rengia pasiūlymus dėl organizacinių, metodinių ir norminių dokumentų tobulinimo;
 - 1.12. pagal kompetenciją vykdo kitus Priežiūros padalinio vadovo, SSVA direktoriaus ar jo įgalioto asmens pavedimus.