

# SSVA

STATYBOS SEKTORIAUS  
VYSTYMO AGENTŪRA

---

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS STATYBOS SEKTORIAUS VYSTYMO AGENTŪROS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2023-12- Nr.

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu,  
t v i r t i n u Viešosios įstaigos Statybos sektoriaus vystymo agentūros privačių interesų  
deklaravimo tvarkos aprašą.

Direktorius

Aidas Vaičiulis

PATVIRTINTA  
Viešosios įstaigos Statybos sektoriaus  
vystymo agentūros direktoriaus 2023 m.  
d. įsakymu Nr. BV-

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS STATYBOS SEKTORIAUS VYSTYMO AGENTŪROS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūros privačių interesų deklaravimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja privačių interesų deklaravimo VšĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūroje (toliau – SSVA) tvarką, darbuotojų pareigas, nušalinimo ir nusišalinimo procedūrą, esant interesų konfliktui.

2. Tvarkos aprašas taikomas SSVA darbuotojams, kuriems teisės aktai nustato pareigą deklaruoti privačius interesus ir / ar atsiranda aplinkybės, dėl kurių iškyla pareiga nusišalinti nuo sprendimų priėmimo.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme (toliau – Įstatymas) apibrėžtas sąvokas.

### II SKYRIUS

#### PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

4. SSVA pareigybių (funkcijų), kurias einantys (vykdantys) asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąraše, patvirtintame SSVA direktoriaus įsakymu, (toliau – Deklaruojančiųjų sąrašas), nurodyti asmenys privalo deklaruoti privačius interesus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka iki Įstatymo nustatytų terminų pateikdami privačių interesų deklaracijas (toliau – deklaracija).

5. Už privačių interesų deklaravimo kontrolę bei darbuotojų konsultavimą privačių interesų deklaravimo klausimais yra atsakingas SSVA direktoriaus įsakymu paskirtas atitikties pareigūnas (toliau – Atitikties pareigūnas).

6. Deklaruojančiųjų sąraše nurodyti asmenys deklaracijas teikia, tikslina ir papildo elektroniniu būdu per Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos internetiniame tinklalapyje esantį privačių interesų registrą (toliau – PINREG) ir apie pateiktą deklaraciją elektroniniu paštu

informuoja Atitikties pareigūną.

7. Viešojo pirkimo komisijų nariai, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, viešojo pirkimo iniciatoriai bei viešojo pirkimo vykdytojai privačių interesų deklaraciją pateikia elektroninėmis priemonėmis (jeigu jos dar nebuvo pateiktos) iki dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose pradžios. Viešojo pirkimo komisijos nariai, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, viešojo pirkimo iniciatoriai bei viešojo pirkimo vykdytojai, nepateikę privačių interesų deklaracijos, neturi teisės dalyvauti viešajame pirkime ir turi būti atšaukti iš šių pareigų.

### **III SKYRIUS**

#### **DEKLARUOJANČIŲ ASMENŲ PRIEVOLĖ NUSIŠALINTI**

8. SSVA darbuotojas privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip paveikti sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą:

8.1. nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, susijusius su tiesioginės naudos gavimu sau ir (ar) artimiems asmenims;

8.2. nusišalinti, kai sprendimai susiję su asmenimis, iš kurių SSVA darbuotojas (ar jam artimi asmenys) gauna bet kokios naudos ar su kuriais jį (ar jam artimus asmenis) sieja sutartiniai ar kiti įsipareigojimai (susiję su kreditoriais, skolininkais, sutarties šalimis ir kt.);

8.3. nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus dėl juridinių asmenų, su kuriais SSVA darbuotojams (jam artimi asmenys) yra susijęs akcijomis, naryste, einamomis pareigomis ar kitais ryšiais.

9. SSVA darbuotojas privalo informuoti SSVA direktorių apie galimą interesų konfliktą, pateikti nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauti priimant šio Tvarkos aprašo 8 punkte nurodytus sprendimus.

10. SSVA darbuotojai turi tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

10.1. užpildyti ar papildyti deklaraciją nedelsiant atsiradus interesų konfliktą keliančioms nedeklaruotoms aplinkybėms;

10.2. raštu pranešti SSVA direktoriui prieš pradėdami interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą arba pačios procedūros metu apie interesų konfliktą, o žodžiu – kitiems sprendimo rengimo, svarstymo, priėmimo ar kito klausimo sprendimo procedūroje dalyvaujantiems asmenims ir Atitikties pareigūnui;

10.3. pranešti raštu komisijos pirmininkui, jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos veikloje, o jeigu asmuo buvo paskirtas komisijos pirmininku, raštu informuoti SSVA direktorių;

10.4. nedalyvauti interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose (palikti posėdžių salę, kabinetą ar kitą patalpą, kurioje sprendžiamas privačių interesų konfliktą keliantis klausimas);

10.5. įsitikinti, kad nusišalinimo faktas buvo tinkamai užfiksuotas dokumente (pavyzdžiui, posėdžio protokole nurodyta, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir sugrįžo į posėdžių salę);

11. Viešojo pirkimo komisijos nariai, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai, viešojo pirkimo vykdytojai, pareigą nusišalinti vykdo, vadovaudamiesi Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

12. SSVA direktorius, komisijos pirmininkas, jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos veikloje, sprendžia dėl nusišalinimo priėmimo. SSVA direktorius, komisijos pirmininkas, jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos veikloje, vadovaudamiesi Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos patvirtintais nusišalinimo nepriėmimo kriterijais, motyvuotu rašytiniu sprendimu gali nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti asmenį toliau dalyvauti veikloje. Duomenys apie sprendimą nepriimti pareikšto nusišalinimo elektroninėmis priemonėmis per penkias darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikiami Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai jos nustatyta tvarka.

13. Kai SSVA darbuotojas neinformuoja apie nusišalinimą, SSVA direktorius, komisijos pirmininkas, jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos veikloje, gali nušalinti šį asmenį nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio asmens dalyvavimas sukels interesų konfliktą.

14. SSVA darbuotojas, Aprašo 13 punkte nurodytu būdu komisijos pirmininko, jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos veikloje, nušalintas nuo konkretaus sprendimo

rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, apie nušalinimą praneša SSVA direktoriui ir Atitikties pareigūnui.

15. Atitikties pareigūnas registruoja SSVA deklaruojančių asmenų nusišalinimo ir nušalinimo atvejus ir kaupia su tuo susijusią dokumentaciją.

#### **IV SKYRIUS**

##### **SSVA DARBUOTOJŲ TEISĖS ATSTOVAUTI, DOVANŲ IR PASLAUGŲ PRIĖMIMO APRIBOJIMAI, PAREIGA INFORMUOTI APIE SUSITARIMĄ**

16. SSVA darbuotojas neturi teisės atstovauti SSVA:

16.1. tvarkant reikalus su fiziniais ar juridiniais asmenimis, iš kurių jis ar jam artimi asmenys gauna bet kokių pajamų;

16.2. tvarkant reikalus su juridiniais asmenimis, kuriuose jis ar jam artimi asmenys turi daugiau kaip 10 procentų akcijų ar kitų juridinio asmens dalyvio teisių kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse.

17. SSVA darbuotojas neturi teisės atstovauti fiziniams ar juridiniams asmenims ir ginti jų interesų SSVA.

18. SSVA darbuotojas ar jam artimas asmuo negali priimti dovanų ar paslaugų, jeigu tai susiję SSVA darbuotojo vykdomomis pareigomis.

19. Aprašo 18 punkte nustatytas apribojimas netaikomas dėl ne didesnių negu 150 eurų vertės dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su SSVA, t. y. skirtos SSVA, tačiau tik perduodamos per SSVA oficialiai atstovaujantį asmenį, taip pat dėl reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika arba kai paslaugos susiję su tiesioginių darbo funkcijų vykdymu.

20. Kai Aprašo 19 punkte nurodytos dovanos vertė viršija 150 eurų, ši dovana yra laikoma valstybės ar savivaldybės nuosavybe. Tokia dovana įvertinama ir saugoma SSVA direktoriaus nustatyta tvarka.

#### **VII SKYRIUS**

##### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. SSVA darbuotojas, turintis pareigą deklaruoti privačius interesus, atsako už deklaracijos pateikimą laiku, deklaracijose pateikiamų duomenų teisingumą, SSVA direktoriaus,

komisijos ar darbo grupės pirmininko, jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos, darbo grupės veikloje, informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes ir nusišalinimą nuo pareigų.

22. SSVA darbuotojai už Įstatymo ir šio Tvarkos aprašo pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Tvarkos aprašas skelbiamas SSVA internetiniame puslapyje <https://www.ssva.lt>.

---