

## FUNKCIJOS

1. IT specialisto pareigos:
  - 1.1. įgyvendinti įstaigos informacinių technologijų vystymo strategiją;
  - 1.2. administruoti Įstaigos techninę ir sisteminę programinę įrangą;
  - 1.3. administruoti Įstaigos darbuotojų kompiuterines darbo vietas ir periferinę įrangą;
  - 1.4. pagal kompetenciją diegti programinę įrangą Įstaigos kompiuterinėse darbo vietose ir tarnybinėse stotyse;
  - 1.5. teikti konsultacijas Įstaigos darbuotojams kompiuterių ir programinės įrangos naudojimo klausimais;
  - 1.6. administruoti Įstaigos informacinių sistemų naudotojų prieigos teises;
  - 1.7. dalyvauti rengiant įstaigos tvarkomų ar naujai kuriamų informacinių sistemų technines specifikacijas;
  - 1.8. pagal kompetenciją dalyvauti rengiant techninę pirkimų dokumentaciją įstaigai įsigyjant techninę ir programinę įrangą;
  - 1.9. vykdyti kitus su Įstaigos funkcijomis susijusius IT Padalinio vadovo pavedimus, nurodymus ir užduotis tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai ir tinkamai įvykdytos Įstaigos priskirtos funkcijos.