

Gyvenimo aprašymas (Aleksandra Černiauskiene)

Išsilavinimas ir kvalifikacija

- **2009 m. Tarptautinio verslo magistras (studijos anglų kalba)**
Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Verslo vadybos mokslų fakultetas,
Saulėtekio al. 11, 10223 Vilnius
- **2006 m. Verslo vadybos ir administravimo bakalauras**
Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Verslo vadybos mokslų fakultetas,
Saulėtekio al. 11, 10223 Vilnius

Patirtis:

Nuo 04 2023 iki 2024 09	Produktų vadovas UAB ID Vilnius <ul style="list-style-type: none">▪ Kurti informacines sistemas (toliau - IS) (veiklos reikalavimų IS aprašymus, kūrimo projekto planavimus, vykdytų jų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę);▪ Prižiūrėti ir vystyti IS;▪ Organizuoti IS veiklos sutrikimų analizes bei jų šalinimus;▪ Analizuoti IS vystymo poreikį, reikalavimų aprašymus, vystymo darbų planavimus,▪ Koordinuoti bei kontroliuoti kuriamų programinių priemonių kokybę;▪ Užtikrinti IS funkcionalumo atitikimą jos techninėje dokumentacijoje nustatytiems reikalavimams;▪ Konsoliduoti ir analizuoti IS duomenis;▪ Teikti IS paslaugų teikimo procesų analizes ir pasiūlymus dėl procesų tobulinimo, įgyvendinant programinės įrangos pokyčius;▪ Bendradarbiauti su kitomis institucijomis, sprendžiant IS eksploatavimo klausimus, siekiant sklandaus sistemos veikimo.
Nuo 01 2023 iki 01 2024	Statybos ir būsto politikos grupės vyresnioji patarėja (turinti pavaldžių) Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija <ul style="list-style-type: none">▪ Procesų ir atsakomybių matricos paruošimas rengiant teisės aktus;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ JIRA teisėkūros pakeitimų registro sukūrimas ir prioretizavimas ir teisėkūros proceso organizavimas AM ; ▪ Darbas su vartotojų grupėmis įtraukiant juos į teisės aktų kūrimą; ▪ Konsultavimo proceso paruošimas ir įgyvendinimas skyriuje; ▪ STR pakeitimų/rengimų organizavimas; ▪ Darbo grupių organizavimas; ▪ Tesės aktų viešinimo organizavimas; ▪ Einamųjų darbų, skolų (nuo 150 neatsakytų raštų iki 0 skolų) suvaldymas.
<p>Nuo 02 2023 iki 08 2024</p>	<p>Analitikas IS Pastatų bankas VŠĮ Statybų sektoriaus vystymo agentūra</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Teisinės, politinės ir organizacinės projekto aplinkos analizė ir stebėseną, su techniniais sprendimais susijusių pakeitimų vadyba; ▪ Reikalavimų analizė bei užduočių formavimo programuotojų komandai; ▪ Pasiūlymų teikimas IS architektūros projektavimo metu ir reikalingos techninės dokumentacijos rengimas; ▪ Naudotojų vadovų rengimas bei mokymų vykdymas; ▪ Testavimo reikalavimų specifikavimas; ▪ Testavimas, testavimo eigos stebėseną ir testavimo rezultatų vertinimas; ▪ Rengiamų ir gautų Projekto dokumentų bei su Projektu ir Projekto veiklomis susijusių sutarčių analizė pagal kompetenciją; Projekto viešinimo medžiagos ▪ Dalykinio turinio rengimas.
<p>Nuo 02.2022 iki 01. 2023</p>	<p>Ekspertas, koordinuojantis Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ priskirtų modulių tobulinimą Aplinkos ministerija</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procesų ir atsakomybių matricos paruošimas rengiant užsakymus (prioretizavimas, vidinis paruošimas); ▪ Procesų ir atsakomybių matricos paruošimas konsultavimo procese; ▪ Procesų ir atsakomybių matricos paruošimas dirbant su tiekėjais. (Užsakymų pateikimas); ▪ Vartotojų grupių suformavimas, jų apklausos. Procesų suformavimas; ▪ Surenkamos idėjos iš įvairių interesų grupių ir pateikiami VTPSI kaip viziją/kryptis tobulinti Infostatybą.
Nuo 2019 iki 01 2023	<p>Vilniaus miesto savivaldybės administracijos patarėja (valstybės tarnautoja) Vilniaus miesto savivaldybė</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Statybos, žemės administravimo, plėtros ir susisiekiama klausimų koordinavimas ▪ Fizinė ir juridinė asmenų priėmimo, skundų nagrinėjimo bei konsultavimo teritorijų planavimo, architektūrinių pastatų, viešųjų erdvių įrengimo, žemės administravimo ir eismo organizavimo klausimų koordinavimas. ▪ Pastabų bei pasiūlymų teikimas Administracijai statybos, teritorijų planavimo, žemės administravimo ir eismo organizavimo klausimais. ▪ Darbo procesų optimizavimas ▪ Projektų valdymas ▪ Vilniaus bendro kliento aptarnavimo centro projekto koordinavimas ir KAC atidarymas ▪ Tarptautinio projekto(USA,UK, LT) FutureGov socialinių paslaugų gerinimo projekto vadovė (Bloomberg) ▪ Projektų viešinimo koordinavimas ▪ Vadovybės einamų darbų komunikacija administracijos darbuotojams ▪ Paslaugų skaitmenizavimo proceso organizavimas
Nuo 2013 iki 2015	<p>Įmonės vadovė SĮ Vilniaus rajono planas</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techninių ir darbo projektų parengimo koordinavimas. ▪ Statybų darbų priežiūros koordinavimas ▪ Įmonės veiklos strategijos formavimas ir įgyvendinimas ▪ Įmonės planų sudarymas, projektų valdymas, subrangovų paieška ▪ Įmonės atstovavimas, ryšių palaikymas su esamais klientais ir naujų klientų paieška ▪ Komercinių pasiūlymų koordinavimas, derybų vedimas, pavaldžių darbuotojų darbo organizavimas, kontrolė, motyvavimas ir atranka.
<p>Nuo 2005 – 2013</p>	<p>Skyriaus vadovė Nekilnojamo turto agentūra „Vestus“</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nekilnojamojo turto sandorių koordinavimas, vertinimas ▪ Projektų valdymas ▪ Padalinio darbo koordinavimas ▪ Pardavimo planų rengimas ir vykdymas, rinkodaros planų rengimas ir įgyvendinimas ▪ Konkurentų analizė, finansinės veiklos planavimas, projektų vadyba ▪ Klientų paieška, sutarčių sudarymas, personalo valdymas, stresinių situacijų valdymas.